

## REGISTRO DE EVALUACIÓN DE LA ACTUACIÓN PARA CARGOS INICIALES

*Completar los espacios específicos e imprimir los formularios según corresponda.*

### DOCENTE DEL NIVEL

Departamento \_\_\_\_\_

Año \_\_\_\_\_

Establecimiento \_\_\_\_\_

CUE \_\_\_\_\_

Período de calificación \_\_\_\_\_

### DATOS PERSONALES DEL DOCENTE

Apellido y Nombres \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_

Títulos \_\_\_\_\_

Cargo que desempeña \_\_\_\_\_

Situación de revista \_\_\_\_\_

Antigüedad en la docencia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del docente

## HOJA DE CONCEPTO ANUAL PROFESIONAL

Completar los espacios específicos e imprimir los formularios según corresponda.

### DOCENTE DEL NIVEL

Departamento

Año

Establecimiento

CUE

Período de calificación

### DATOS PERSONALES DEL DOCENTE

Apellido y nombres

DNI

Títulos

Cargo que desempeña

Situación de revista

Antigüedad en la docencia

### VALORACIONES

### PUNTAJE OBTENIDO

I - Desempeño Administrativo

II - Desempeño Pedagógico - Didáctico

III - Autoevaluación del Desempeño Profesional

IV - Asistencia

Calificación Final


### MEDIDAS DISCIPLINARIAS

Fecha:

Resolución:

Firma del docente

Firma del evaluador

Firma del Supervisor

## 1 - DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO

<b>A) PROFESIONAL</b>			
1 - Demuestra precisión en la presentación de la documentación.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
2 - Organiza, actualiza e interpreta la documentación administrativa en su quehacer pedagógico de acuerdo a la normativa vigente.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
Promedio			
<b>B) COMUNIDAD EDUCATIVA</b>			
1 - Desarrolla su tarea educativa teniendo en cuenta las necesidades áulicas, institucionales y del contexto.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
2 - Responde en tiempo y forma, de manera adecuada, a las tareas administrativas que la institución requiere.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
Promedio			
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA DESEMPEÑO ADMINISTRATIVO</b>			

## 2- DESEMPEÑO PEDAGÓGICO - DIDÁCTICO

<b>A) PROFESIONAL</b>			
1 - Se interesa por el aprendizaje de sus alumnos y genera propuestas enriquecedoras.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
2 - Demuestra poseer conocimientos claros y actualizados en los contenidos y metodologías en las áreas/disciplinas/espacios que imparte.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
3 - Crea un clima de confianza y participación con los distintos actores educativos.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
Promedio			
<b>B) ÁULICO</b>			
1 - Propicia a la inclusión realizando las adecuaciones curriculares pertinentes cuando son necesarias y garantiza con su enseñanza saberes significativos para todo el alumnado.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
2 - Favorece la articulación de saberes, en el desarrollo de actividades y proyectos en el aula.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
3 - Utiliza la evaluación como herramienta para diseñar proyectos de mejora, previendo acciones de inclusión.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
Promedio			

<b>c) EQUIPO DOCENTE</b>			
1 - Brinda información pertinente acerca de los procesos de enseñanza y aprendizaje a los distintos actores involucrados: alumnos, directivos y padres.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
2 - Cooperar en la elaboración de estrategias pedagógicas a través de la revisión del currículo y su integración.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
3 - Favorece la articulación vertical y horizontal en la planificación y el desarrollo de estrategias con otras áreas/disciplinas/espacios para garantizar la enseñanza.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
Promedio			
<b>d) COMUNIDAD EDUCATIVA</b>			
1 - Participa crítica y activamente en el desarrollo del planeamiento institucional.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
2 - Favorece un clima de trabajo armónico entre los integrantes de la comunidad educativa, interviniendo en forma oportuna y pacífica en la resolución de conflictos.	Fecha	Valoración numérica	Notificación
3 - Da cumplimiento a sus responsabilidades en el aula y en la institución que garanticen continuidad pedagógica (asistencia, puntualidad).	Fecha	Valoración numérica	Notificación
Promedio			
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA DESEMPEÑO PEDAGÓGICO DIDÁCTICO</b>			

## 3- DESEMPEÑO PROFESIONAL - AUTOEVALUACIÓN

Indicador	Fundamente su nota acorde a los ítems señalados en la guía de autoevaluación	Valoración numérica
<b>Programación y coordinación de las actividades pedagógico-didácticas y compromiso institucional</b>  <i>Guía de autoevaluación puntos 1 y 2</i>		
Promedio		
<b>Comunicación y participación en equipos de trabajo y habilidades en resolución de conflictos.</b>  <i>Guía de autoevaluación puntos 3 y 4</i>		
Promedio		
<b>Desempeño administrativo y profesionalización docente.</b>  <i>Guía de autoevaluación puntos 5 y 6</i>		
Promedio		
<b>CALIFICACIÓN DEFINITIVA DE LA AUTOEVALUACIÓN</b>		

Valoración del desempeño

- 1 a 3: Deficiente
- 4 a 5: Regular
- 6: Bueno
- 7 a 8: Muy Bueno
- 9: Distinguido
- 10: Sobresaliente

**GUÍA DE ORIENTACIÓN PARA LA AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DEL DOCENTE***Objetivo: Reflexionar sobre su desempeño profesional con fin de mejorar la práctica docente en el aula.***DIMENSIONES PROPUESTAS A EVALUAR****1. HABILIDADES PEDAGÓGICAS Y DIDÁCTICAS**

- 1.1. Preparo las clases en función de las necesidades de los estudiantes, con problemas similares a los que se enfrentarán en la vida diaria.
- 1.2. Seleccione los contenidos de aprendizaje de acuerdo con el desarrollo cognitivo y socio - afectivo de los estudiantes.
- 1.3. Doy a conocer a los estudiantes la programación y objetivos de la asignatura, al inicio del año lectivo.
- 1.4. Especifico los criterios de evaluación del área de estudio.
- 1.5. Utilizo el lenguaje adecuado para que los estudiantes me comprendan.
- 1.6. Realizo una breve introducción antes de iniciar un nuevo tema o problematización de un eje prioritario o tópico de enseñanza.
- 1.7. Permito que los estudiantes expresen sus preguntas o inquietudes.
- 1.8. Propicio el debate y el respeto a las opiniones diferentes.
- 1.9. Estimulo el análisis y la defensa de criterios de evaluación por parte de los estudiantes con su debida fundamentación.
- 1.10. Relaciono los saberes desarrollados y trabajo de manera interdisciplinaria.
- 1.11. Aprovecho el contexto natural y social para propiciar el aprendizaje significativo de los estudiantes.
- 1.12. Considero las sugerencias planteadas por los estudiantes en el desarrollo de la clase.
- 1.13. Realizo devoluciones a tiempo de los trabajos solicitados a los estudiantes.
- 1.14. Reajusto la programación en base a los resultados obtenidos en la evaluación.
- 1.15. Elaboro material didáctico para los diferentes momentos de la enseñanza y según las habilidades de pensamiento que deseo alcanzar.
- 1.16. Utilizo en el desarrollo de las clases las nuevas tecnologías de la comunicación e información y selecciono bibliografía adecuada.

**2. SOCIABILIDAD PEDAGÓGICA**

- 2.1. Trato a los estudiantes con cortesía y respeto.
- 2.2. Fomento la autodisciplina en el aula.
- 2.3. Llamo la atención a los estudiantes con firmeza, sin faltarles el respeto ni agredirlos verbal o físicamente.
- 2.4. Propicio el respeto y la inclusión educativa, la diversidad, la no discriminación y el pleno ejercicio de los derechos humanos.
- 2.5. Tomo en cuenta las sugerencias, opiniones y criterios de los estudiantes durante todo su proceso formativo.
- 2.6. Me preocupo por la ausencia o faltas reiteradas de los estudiantes llamando a los padres o tutores.

**3. DESARROLLO EMOCIONAL**

- 3.1. Disfruto al dictar mis clases.
- 3.2. Siento que los estudiantes se interesan y participan de la clase.
- 3.3. Me gratifica la relación afectiva con mis estudiantes y colegas.
- 3.4. Puedo tomar iniciativas y trabajar con autonomía en el aula y en el trabajo interdisciplinar favoreciendo la toma de decisiones.
- 3.5. Me siento estimulado por mis superiores.
- 3.6. Me siento apoyado por mis colegas para la realización del trabajo de enseñanza y responsabilidad institucional.
- 3.7. Siento que los padres o tutores de mis alumnos apoyan la tarea educativa que realizo.
- 3.8. Demuestro solvencia académica y seguridad en las decisiones.

**4. CLIMA DE TRABAJO**

- 4.1. Tengo buena comunicación con las personas que integran la comunidad educativa.
- 4.2. Participo en actividades extracurriculares enmarcadas en el PEI y/o establecidas en el marco formativo de valores para los alumnos.
- 4.3. Comparto intereses y motivaciones con los compañeros del área o curso que potencian el diálogo y el trabajo en equipo.
- 4.4. Cumpló los acuerdos establecidos con el equipo de trabajo.
- 4.5. Sitúo en el ámbito profesional, los conflictos que se dan en el trabajo, analizo su comprensividad y resolución pacífica.
- 4.6. Comparto ideas, situaciones y opiniones diferentes a las mías en el ámbito institucional con la finalidad principal de enseñar.
- 4.7. Propongo alternativas viables para que los conflictos se solucionen en beneficio de todos y reconozco a la escuela como un espacio vital de formación para los niños y jóvenes en relación con los vínculos y modos de actuación social.

**5. APLICACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

- 5.1. Aplico la reglamentación en las actividades que me competen y respeto la vía jerárquica.
- 5.2. Planifico anualmente la/s asignatura/s que dicto.
- 5.3. Entrego el plan anual en el plazo estipulado por las autoridades.
- 5.4. Enmarco el plan anual en el Proyecto Educativo Institucional.
- 5.5. Entrego a los estudiantes las calificaciones en los tiempos previstos por las autoridades.
- 5.6. Planifico mis clases en el marco de los lineamientos Curriculares de la provincia.
- 5.7. Respeto los horarios establecidos en la institución.
- 5.8. Falto a mi trabajo sólo en caso de fuerza mayor.

**6. ACTUALIZACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO**

- 6.1. Participo en instancias de formación continua o de capacitación para mejorar mi cultura general y la calidad de la enseñanza.
- 6.2. Realizo una transposición didáctica de los conocimientos adquiridos en las instancias de formación que participo.
- 6.3. Promuevo la aplicación de estrategias y herramientas pedagógicas en el desarrollo del proceso de enseñanza considerando las características del grupo de alumnos.
- 6.4. Comparto con mis colegas las diferentes fuentes de información.
- 6.5. Realizo aportes y/o sugerencias para enriquecer el Proyecto Educativo Institucional, que nutre para elaborar mi plan de clases, mi planificación de trabajo anual y las unidades didácticas.